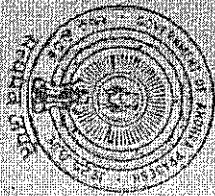


ॐ

మన భారతదేశం గొప్పది

PRINTED BY THE COMMISSIONER OF PRINTING, GOVT. OF ANDHRA PRADESH,
AT PLANOGRAPHERS, HYDERABAD

రైతుల, రైతుకూలీల జైషం ప్రభుత్వ ద్వయం

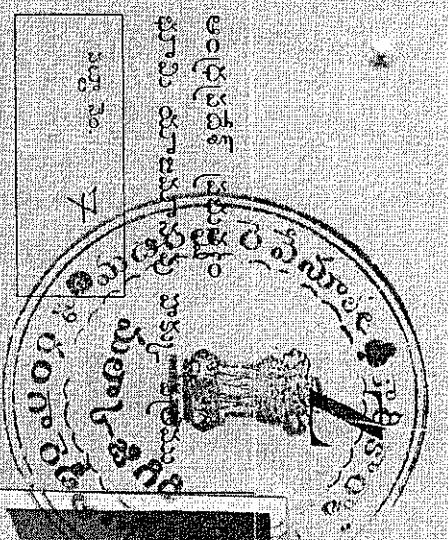


అంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము

అంధ్ర ప్రభుత్వము

[అంధ్రప్రదేశ్ XIV-A]

112804



Revenue Officer
Mysore District

ಅಂದ್ರಪ್ರದೇಶ ದ್ರೋಣಿಂ
ಭಾರತಿ ಯಾಲಮಗಾಂವಿಂ ಬಾಚ್ಯುಂ ಕರ್ನಾಟಕಂ

ಖತ್ಯಾ ನಂ. 7

1. ಬ್ಯಾಂಕು ಪುಟ, ಕಂಪೌಂಡ್ ಪುಟ,
ಬಹುಪಾಟಾ

ಮಂತ್ಯಾ ಕಿರಿತಿ,
ಕುರೂರಿ ಕುಂಟಿ ಕಿರಿತಿ,
21.5.2010 ರ್ಕಿರಿತಿ

2. ಸರ್ಕಾರಿ ಕುಂಟೆ/ಸರ್ಕಾರಿ ರಾ
ಕಿರಿತಿ, ಸುರೂಟಾ ಕುಂಟೆ ಕಿರಿತಿ
ಕರ್ನಾಟಕ

3. ಪುಟಾಟು ಕಿರಿತಿ ಕ್ರಾಂತಿ ಪುಟ

ಕುರೂರಿ ಕುಂಟಿ ಕಿರಿತಿ

4. ರಿಪುಟಾಟು ಕುಂಟೆ

ಮಂತ್ಯಾ ಕಿರಿತಿ

5. ರಿಪುಟಾಟು ಕುಂಟೆ

ಮಂತ್ಯಾ ಕಿರಿತಿ

6. ಕಿರಿತಿ

ಮಂತ್ಯಾ ಕಿರಿತಿ

7. ಕಿರಿತಿ ಸುರೂಟಾ ಕುಂಟೆ ಕಿರಿತಿ

ಮಂತ್ಯಾ ಕಿರಿತಿ

8. ಕಿರಿತಿ

ಮಂತ್ಯಾ ಕಿರಿತಿ

9. ಕಿರಿತಿ

ಮಂತ್ಯಾ ಕಿರಿತಿ

10. ಕಿರಿತಿ

ಮಂತ್ಯಾ ಕಿರಿತಿ

Revenue Department
Mysore District
Mysore

Revenue Department
Mysore District
Mysore

ಪುಟ: 15-00

Revenue Department
Mysore District
Mysore

ఈ పత్రమును వ్రాయుటకు సూచనలు :

1. స్వంత భూములను కేటవేయుగా సాగు చేస్తున్నప్పుడు సబ్ - డివిజను వారీగా లేదా అందులో భాగంగా తప్పనిసరిగా నమోదు చేయాలి.
2. సబ్ - డివిజనును కూగాణ/మెట్ట/అరుతడిగా వర్గీకరించినపుడు అట్టే సబ్-డివిజనును విడివిడిగా రికార్డు చేయుట అసీ వుంటుంది.
3. చరుక సంఖ్యలోని ప్రతినమోదును ఆయా రోడ్లలో వుండల రెవిన్యూ అధికారి, సబ్-రిజిస్ట్రార్ ప్రసీకరించాలి.
4. అమ్మకపు లావాదేవీలు ఆంగీకృతు అ భూకమతాలలో తిసివేతల/ చేర్పులను సబ్-రిజిస్ట్రార్ విశేషాంశాల గడిలో తన అధిష్టామాలతో పాలు నమోదు చేయాలి.
5. రుణాధికారాలలో ఏమైనా కూర్పులున్నచో, సందర్భాన్నిబట్టి ఆ వివిధాను కూడా పండల రెవిన్యూ అధికారిని, సబ్-రిజిస్ట్రారుగాని విశేషాంశాల గడిలో తెలియజేయాలి.
6. వివరములను నమోదు చేయునపుడు మొదట పూగాణి భూమి వివరాలు, తరువాత అరుతడి భూమి వివరాలు, ఆ తరువాత మెట్ట భూమి వివరాలు నమోదు చేయువలయును, పూగాణి అరుతడి మరియు మెట్ట భూముల విస్తీర్ణ మొత్తమును సబ్-టోటల్స్ (Sub-Totals) విడిగా చూపవలయును.