

మన భారతదేశం గొప్పది

రైతుల, రైతుకూలీల క్షేమం ప్రభుత్వ ధ్యేయం



ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము

భూమి యాజమాన్యపు హక్కు వ్రతము

[అనుసూచిక XIV-A]

ఈ పత్రమును వ్రాయుటకు గూఢనలు :-

1. స్వంత భూములను వేరువేరుగా సాగు చేస్తున్నప్పుడు సబ్ - డివిజను వారిగా లేదా అందులో భాగంగా తప్పనిసరిగా నమోదు చేయాలి.
2. సబ్-డివిజనును మాగాణి/మెట్ట/అరుతడిగా వర్గీకరించినపుడు అట్టి సబ్-డివిజనును విడివిడిగా రాకార్డు చేయవలసి వుంటుంది.
3. వరుస సంఖ్యలోని ప్రతి నమోదును ఆయా చోట్లలో మండల రెవిన్యూ అధికారి, సబ్-రిజిస్ట్రారు ధ్రువీకరించాలి.
4. అమ్మకపు లావాదేవీలు జరిగినపుడు ఆ భూకమతాలలో తీసివేతలు/చేర్పులను సబ్ - సబ్ రిజిస్ట్రారు విశేషాంశాల గడిలో తన అభిప్రాయాలతో పాటు నమోదు చేయాలి.
5. రుణాధిభారాలలో ఏమైన మార్పులున్నచో, సందర్భాన్ని బట్టి ఆ వివరాలను కూడా మండల రెవిన్యూ అధికారిగాని, సబ్ - రిజిస్ట్రారు గాని విశేషాంశాల గడిలో తెలియజేయాలి.
6. వివరములను నమోదు చేయునపుడు మొదట మాగాణి భూమి వివరాలు, తరువాత అరుతడి భూమి వివరాలు, ఆ తరువాత మెట్ట భూమి వివరాలు నమోదు చేయవలయును. మాగాణి అరుతడి మరియు మెట్టభూముల విస్తీర్ణ మొత్తమును సబ్ టోటల్స్ (Sub-Totals) విడిగా చూపవలయును.

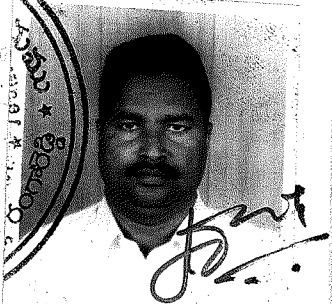
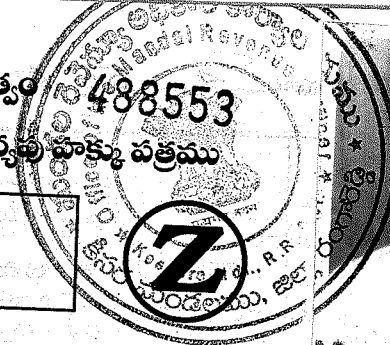
★★★★★

ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం

భూమి యాజమాన్యపు భాగ్య పత్రము

పట్టా నెం.

1539



Mandal Revenue Offi,
Keesara (M), R.R. Dist
దృవపరిచి, ముద్ర వేయాలి)

15

1. పట్టా దారు పేరు,
తండ్రి / భర్త పేరు, చిరునామా
2. షెడ్యూలు కులం / షెడ్యూలు తెగ
లేదా వెనుకబడిన తరగతికి చెంది
ఉన్నారా. ?
3. భూములు ఉన్న గ్రామం పేరు
4. రెవిన్యూ మండలం
5. రెవిన్యూ డివిజన్
6. జిల్లా
7. తొలి నమోదు చేసిన తేదీ

కె. నల్లంపూరి
శ్రీమంతులు

0-0

1905

కె.ఎ.ఆర్.

కె.ఎ.ఆర్. ఆఫీసు

: రంగారెడ్డి

24-01-2007

పట్టాదారుని సంతకం (గ్రామ ప్రజాసమితి మండల రెవిన్యూ అధికారి సంతకం, లేదా బొటన వ్రేలి ముద్ర) సంతకం కార్యాలయ ముద్ర తేదీ
Mandal Revenue Officer
Keesara (M), R.R. Dist.
రెవిన్యూ డివిజన్ అధికారి సంతకము,
కార్యాలయము (కె.ఎ.ఆర్.ఎస్.ఆఫీసు),
SPECIAL GRADE DY. COLLECTOR &
REVENUE DIVISIONAL OFFICER
RANGA REDDY EAST DIVISION, HYDERABAD

