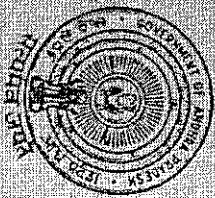


శ్రీమంత్రి  
రైతుల, రైతుకూలీల క్షేమం ప్రభుత్వ కార్యకలాపం



అంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము

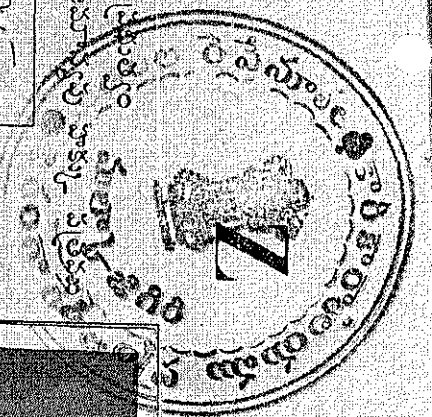
మున భారతదేశం గొప్పది

భారత దేశాభివృద్ధి నిధి కార్యకలాపం

[అనుబంధం XIV-A]

PRINTED FOR THE COMMISSIONER OF PRINTING, GOVT. OF ANDHRA PRADESH,  
AT VIJLA PRINTERS PVT. LTD. HYDERABAD.





212820

ಅಂದ್ರಜಿವೆಕ್ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯ  
ಪ್ರಾಚಾರ್ಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ

ವಿಲ್ಲಾ ನಂ. ೨೨



ಪ್ರಾಚಾರ್ಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ

೪೦ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್

೦೬

ಮಹಾಶಿಕ್ಷಣ

ಶಿಲ್ಪ ೨೨೧೦

೨೨೨೪

೬೦೯೨೪೪

1. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರು, ಕಂಪೌಂಡ್ ಕೆಲಸ

ಮುನ್ಸಿಲ್

2. ದಿವ್ಯಾಂಗ ಕುಂಬ್ಳೆ/ವಿವಿಧಾಂಗ ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ

ಕೆಲಸ

3. ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕ್ರಮಿಸಿ ಕೆಲಸ

4. ವಿವಿಧಾಂಗ ಕೆಲಸ

5. ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ

6. ಕೆಲಸ

7. ಕೆಲಸ ವಿವರಿಸಿ ಕೆಲಸ

1. ಕೆಲಸ

ವಿವರಿಸಿ ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸ ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸ ವಿವರಿಸಿ ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸ ವಿವರಿಸಿ ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸ ವಿವರಿಸಿ ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸ

ವಿಲ್ಲಾ ನಂ. 15-00

ಕೆಲಸ ವಿವರಿಸಿ ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸ ವಿವರಿಸಿ ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸ ವಿವರಿಸಿ ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸ ವಿವರಿಸಿ ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸ ವಿವರಿಸಿ ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸ



శ్రీ/శ్రీ సుధా/కమలం . . . కేశాబు . ముఖ్య కార్యదర్శి . . . . . k.s.

1	2	3	4	5	6	
మును సత్య	వర్గ నెంబరు, స్వ-ఉపాధి నెంబరు	ఫిస్కల్ నెం. 2-30	సర్వీసు వర్గాధి/ పైర్/అనుబంధ	5 విభాగాల వర్గీకరించబడి ఉప-ముఖ్య దేహి	1. భార్య, 2. కుమార్తెలు, 3. పుత్రుల సమర కారాధి ద్వారా	భూమి పాక్షిక కార్య నిర్వహణ కమిటీ గా ని ర్వహిస్తున్నారను విదేశానికి పంపి నట్లు వివరాలు
	6	0-13	మ్యాన్జు	కె.కె.ఎం		
	9	002	ఎం	ఎ		
	10	001	ఎం	ఎ		
	11	1-20	మ్యాన్జు	ఎ		
	15	015	ఎం	ఎ		

మును సత్య అధికారి

పునరుద్ధరణ  
21-10-99  
సహ-ఉపాధి  
కమిటీ సభ్యుడు.  
కె.కె.ఎం.

శ్రీ/శ్రీ సుధా/కమలం . . . కేశాబు . ముఖ్య కార్యదర్శి . . . . . కె.కె.ఎం.

7	8	9	10	11
ముందు తేదీవార్య అధికారి సంకేతం, ముద్ర	వార్య వివర కమిటీ గా ని ర్వహిస్తున్నారను విదేశానికి పంపి నట్లు వివరాలు	గు 13 సంబంధించిన కమిటీ గా ని ర్వహిస్తున్నారను వివరాలు	స్వ-ఉపాధి సంకేతం, ముద్ర	విశదీకరణ



ఈ ప్రక్రియను ప్రాయులుకు సూచనలు :

1. స్వంత భూములను వేరువేరుగా సాగు చేస్తున్నప్పుడు సబ్ - డివిజను వారీగా లేదా అందులో భాగంగా ఆప్రసంగంగా నమోదు చేయాలి.
2. సబ్ - డివిజనును మూగణి/మెట్ట/అరువడిగా వర్గీకరించినపుడు అప్టి సబ్-డివిజనును విడివిడిగా రికార్డు చేయవలసి వుంటుంది.
3. పరుస సంఖ్యలోని ప్రతిసూదును ఆచూచ్ట్లో నుండల రెవిన్యూ అధికారి, సబ్-రిజిస్ట్రార్ ప్రసీకరించాలి.
4. అన్యుకపు తావాదేవీలు జరిగినపుడు ఆ భూకలతాలలో తీసివేతల/ చేర్పులను సబ్-రిజిస్ట్రార్ విశేషాంశాల గడిలో తన అధిస్థానాలలో పాలు నమోదు చేయాలి.
5. రుణాధికారాలలో ఏదైనా మార్పులున్నచో, సందర్భాన్నిబట్టి ఆ వివరాలు కూడా నుండల రెవిన్యూ అధికారిగారి, సబ్-రిజిస్ట్రార్ గారి విశేషాంశాల గడిలో తెలియజేయాలి.
6. వివరములను నమోదు చేయునపుడు మొదట మూగణి భూమి వివరాలు, తరువాత అరువడి భూమి వివరాలు, ఆ తరువాత మెట్ట భూమి వివరాలు నమోదు చేయవలయును, మూగణి అరువడి మరియు మెట్ట భూముల విస్తీర్ణ మొత్తమును సబ్-టోటల్స్ (Sub-Totals) విడిగా చూపవలయును.