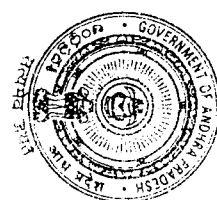


మన భారతదేశం గొప్పది

రెకుల, రెకుకూలీల కేమం ప్రభుత్వ ధ్యేయం



ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము

భూమి యాజమాన్యపు మాక్కు పేత్రము

[అనుసూచిక XIV-A]

పుత్రమును వ్రాయుటకు సూచనలు :-

1. స్వంత భూములను వేరువేరుగా సాగు చేస్తున్నప్పుడు సబ్-డివిజను వారిగా లేదా అందులో భాగంగా తప్పనిసరిగా నమోదు చేయాలి.
2. సబ్-డివిజనును మాగాణి/మెట్ట/ఆరుతడిగా వర్గీకరించినపుడు అట్టి సబ్-డివిజనును విడివిడిగా రికార్డు చేయవలసిన వుంటుంది.
3. వరుస సంఖ్యలోని ప్రతి నమోదును ఆయా చోట్లలో మండల రెవిన్యూ అధికారి, సబ్-రిజిస్ట్రారు ద్రువీకరించాలి.
4. అమ్మకపు లావాదేవీలు జరిగినపుడు ఆ భూకమతాలలో టీసీవేతలు/చేర్లుఅను సబ్-రిజిస్ట్రారు విశేషాంశాల గడిలో తన ఆభిప్రాయాలతో పాటు నమోదు చేయాలి.
5. రుణాధిభారాలలో ఏమైనా మార్పులున్నచో, సందర్భాన్నిబట్టి ఆ వివరాలను కూడా మండల రెవిన్యూ అధికారిగాని, సబ్-రిజిస్ట్రారు గాని విశేషాంశాల గడిలో తెలియజేయాలి.
6. వివరములను నమోదు చేయునపుడు మొదట మాగాణి భూమి వివరాలు, తరువాత ఆరుతడి భూమి వివరాలు, ఆ తరువాత మెట్ట భూమి వివరాలు నమోదు చేయవలయును. మాగాణి ఆరుతడి మరియు మెట్టభూముల విస్తీర్ణ మొత్తమును సబ్ టోటల్స్ (Sub-Totals) విడిగా చూపవలయును.

అధికారి ఆఫ్ మండల రెవెన్యూ

ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం

భూమి యాజమాన్య ప్రతిష్టా సంస్థ

పట్టా నెం: 771

Mandali Revenue Office
Keesara (M), R. R. Dist.

1. పట్టాదారు పేరు, తండ్రి/జిత్తలొ IMMIAHAN పేరు, చిరునామా L. No. 9: MANDHURUDHAN No. 10 Lat G. SATHA KATHDAL P. రెవిన్యూలు కులం / వెడ్యూమి లోక్ ICU. NAMA Keesara లేదా వెనుకబడిన తరగతికి చెందిన 90PAL MPO, ఉన్నారా All one & only to O. C.
3. భూములు ఉన్న గ్రామం పేరు : NAGANANI(CU)
4. రెవిన్యూ మండలం : UJELANA (M)
5. రెవిన్యూ డివిజను : MR DESA Keesara (M), R. R. Dist.
6. జిల్లా : రంగారెడ్డి
7. కొలి.నమోదు చేసిన తేదీ

పట్టాదారుని సంతకం

చేదా బొటన ప్రతి ముద్ర

గ్రామ సచివకుని సంతకం

Mandali Revenue Office
Keesara (M), R. R. Dist.

రెవిన్యూ డివిజన్ లో అధికారి సంతకము,
కార్యాలయముద్ర, తేదీ.

