

**PURCHASE DIVISION**  
Advice for approval for credit to supplier

|                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                  |                                                                                                                                                      |                                                          |                                                          |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|
| Date:                                                                                                                                                                                                                                  | 10/10/22         | Prepared by      | [Signature]                                                                                                                                          |                                                          | Serial no.                                               |        |
| Supplier name                                                                                                                                                                                                                          | Vijayken         |                  |                                                                                                                                                      |                                                          | HO inward no.                                            |        |
| Firm/Company                                                                                                                                                                                                                           | Vijay Hering     | Project          | Vijay Hering                                                                                                                                         |                                                          | HO received date                                         |        |
| PO/WO date                                                                                                                                                                                                                             | 7/9/22           | PO/WO No.        | 91647                                                                                                                                                |                                                          | Scan ID.                                                 |        |
| Sl no.                                                                                                                                                                                                                                 | Bill no.         | Bill date        | Bill amount                                                                                                                                          | Original attached                                        |                                                          |        |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                     | 210              | 7/9/22           | 4895/-                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |                                                          |        |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                  |                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |                                                          |        |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                  |                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |                                                          |        |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                  |                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |                                                          |        |
| Amount A – Bills total (Excluding Transport & Hamali Charges):                                                                                                                                                                         |                  |                  |                                                                                                                                                      |                                                          |                                                          |        |
| Proof of delivery by way of: <input type="checkbox"/> DCs/bill <input type="checkbox"/> Steel report <input type="checkbox"/> RMC pour report <input type="checkbox"/> Solid block report <input type="checkbox"/> Installation report |                  |                  |                                                                                                                                                      |                                                          |                                                          |        |
| MRN nos.:                                                                                                                                                                                                                              | 112716           |                  |                                                                                                                                                      | Proof of delivery matches MRN                            | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |        |
| Amount B – Other Credits : Transportation charges                                                                                                                                                                                      |                  |                  |                                                                                                                                                      |                                                          |                                                          |        |
| Amount C – Other Debits :                                                                                                                                                                                                              |                  |                  |                                                                                                                                                      |                                                          |                                                          |        |
| Amount D (D=A+B-C) – Amount to be credited to the supplier:                                                                                                                                                                            |                  |                  |                                                                                                                                                      |                                                          |                                                          | 4895/- |
| Amount E – PO / WO value:                                                                                                                                                                                                              |                  |                  |                                                                                                                                                      |                                                          |                                                          | 4895/- |
| Amount F – Difference (A – E):                                                                                                                                                                                                         |                  |                  |                                                                                                                                                      |                                                          |                                                          |        |
| Quantity received as per PO /WO                                                                                                                                                                                                        |                  |                  | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> Excess received <input type="checkbox"/> Short received <input type="checkbox"/> Part received |                                                          |                                                          |        |
| Close PO / WO                                                                                                                                                                                                                          |                  |                  | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No – wait for balance material <input type="checkbox"/> Other                                  |                                                          |                                                          |        |
| Payment – due date                                                                                                                                                                                                                     |                  |                  | 17/10/22                                                                                                                                             |                                                          |                                                          |        |
| Remarks:                                                                                                                                                                                                                               |                  |                  |                                                                                                                                                      |                                                          |                                                          |        |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                  |                                                                                                                                                      |                                                          |                                                          |        |
| Approved by                                                                                                                                                                                                                            | Purchase Officer | Purchase Manager | MD                                                                                                                                                   | Accountant                                               | Accounts Manager                                         |        |
| Name:                                                                                                                                                                                                                                  | [Signature]      |                  |                                                                                                                                                      |                                                          |                                                          |        |
| Sign:                                                                                                                                                                                                                                  | [Signature]      |                  |                                                                                                                                                      |                                                          |                                                          |        |
| Date                                                                                                                                                                                                                                   | 10/10/22         |                  |                                                                                                                                                      |                                                          |                                                          |        |
| Approval limit                                                                                                                                                                                                                         | Upto 20k         | Above 20k        | Above 100k                                                                                                                                           | Upto 20k                                                 | Above 20k                                                |        |

Notes: 1. In case amount to be credited to supplier and the bills total does not match, accountants to prepare JV for debit or credit. 2. This set should only have 5 documents i.e., advice to credit to supplier, original bill, proof of delivery, original purchase order with barcode, original requisition. 3. Do not attach additional documents like weighment slips, RMC batch reports, duplicate documents, Eway bills, test reports, etc. 4. In Amount A, exclude transport, Hamali charges, etc., and instead include in Amount B. 5. This report must reach HO within one working day of approval by purchase officer/purchase manager.



**TAX INVOICE**

V GREEN MEDIA Pvt. Ltd.  
3-6-530/3, Street No.7, Himayathnagar  
Opp. Lane of Minerva, Hyderabad - 500029  
CIN: U74300AP2011PTC075248

M/s **Vista Homes**

5-4-187/3 & 4, IInd Floor M G Road, Secunderabad-500 003

Phone no

Invoice No. **VGM-2223-210** Date : **07-09-2022**  
Your P.O No. **91647** Date : **07-09-2022**  
DC No : Date : **10-08-2022**  
Order Confirmed by :

| S. No | Description                                                                                            | HSN/ SAC | Qty      | Rate    | CGST % | SGST % | IGST % | Amount  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------|--------|--------|--------|---------|
| 1     | Advertisement<br>"Vista Ad in Sakshi"<br>Size:3.7x7 cm<br>Publication:Sakshi<br>Date of Pub:03-09-2022 | 998636   | 1<br>NOS | 4662.00 | 2.50   | 2.50   |        | 4662.00 |

|                   | OUR             | CUSTOMER        | Total Amount             | 4,662.00 |
|-------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|----------|
| <b>GSTIN</b> :    | 36AADCV9375P1ZC | 36AAGFV2068P1ZJ | <b>Total CGST Amount</b> | 116.55   |
| <b>TIN No.</b> :  | 36641857335     |                 | <b>Total SGST Amount</b> | 116.55   |
| <b>STC No.</b> :  | AADCV9375PSD001 |                 | <b>Total IGST Amount</b> |          |
| <b>IT PAN No:</b> | AADCV9375P      |                 | <b>Grand Total (INR)</b> | 4,895.10 |

- Payment should be made by Crossed Demand Draft / Cheque in favour  
M/s V GREEN MEDIA PVT. LTD payable at Hyderabad.  
- Interest @ 24 % p.a. is charged on unrealised payments.  
- Complaints /Clarifications will not be entertained after 7days of delivery.  
- Subject to Hyderabad jurisdiction only. - E & O. E.

**Amount in Indian Rupees :**  
**FOUR THOUSAND EIGHT HUNDRED AND NINETY FIVE AND PAISE TEN ONLY**

Bank Details : HDFC Bank Ltd.  
Panjagutta, Hyderabad.  
A/c : 50200033057768, IFSC CODE :

Receiver's Signature & Stamp

Prepared by

Checked by

Authorised Signatory





# Release Order

07-09-2022 10:59:07

Original



91647

01.09.22 10:54:25

Company : **Vista Homes**

5-4-187/3 & 4, IIInd Floor, M.G.Road, Secunderabad - 500003  
G S T No. : 36AAGFV2068P1ZJ

## Supplier Details

V Green Media Pvt.Ltd.

#3-6-530/3, 1st floor, street.no.7, (opp. lane of Minerva coffee shop)  
Himayathnagar,Hyderbad.

**GSTIN** 36AADCV9375P1ZC

(040) - 6646 4477

|            |            |        |
|------------|------------|--------|
| Doc No     | 91647      | 167233 |
| Doc Date   | 07-09-2022 |        |
| Quote No   |            |        |
| Quote Date | 07-09-2022 |        |
| SupplyType | Supply     |        |

**Kind Attn : Accounts Department**

Release Order for the Supply of following Items.

| Item Name                                                                                                                            | Qty  | Rate     | Dis% | GST  | Amount          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------|------|-----------------|
| 1 1866400 - PROM-Promotions - Design Charges -Classified<br>Display ad-Single Colu - - - Nos<br>Vista ad in Sakshi Hyd on 03-09-2022 | 1.00 | 4,662.00 | 0.00 | 5.00 | 4,895.10        |
| <b>Total Order Value . . .</b>                                                                                                       |      |          |      |      | <b>4,895.10</b> |

Rupees : Four Thousand Eight Hundred Ninty Five and Paise Ten Only.

## Terms and Conditions :-

Specification / Brand Vista ad in Sakshi Hyd on 03-09-2022

Payment Terms After Delivery & Production of bill

Tax Inclusive of all taxes

Delivery Date 03-09-2022

Delivery Location Vista Homes  
Sy. No. 193, Kapra, Hyd. From ECIL take left in lane opposite MRR school  
Phone. Contact: Mr. Khader - 7893844733

Penalty For Delay Nil

Transportation Cost Nil

Warranty Nil

Advance Paid Nil

Other Terms We reserve the right to reject items not conforming to quality and specifications.

Completion Date 03-09-2022

Measurement NA

Security -

Remarks Nil

For **Vista Homes**

Authorised Signatory

Name : \_\_\_\_\_

Contact : \_\_\_\_\_

Accepted the above Terms And Conditions

For **V Green Media Pvt.Ltd.**

Name : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



గు కండ్లము అండ్ బండ్లముల  
వక్రము - 2022 ను ఎంపికైన  
అయితే బండ్లములకు కమిషన్  
ఉపబండ్లములకు కమిషన్  
ఉపబండ్లములకు కమిషన్  
ఉపబండ్లములకు కమిషన్

# ఆఫీసు స్టేస్

## అధ్యక్షుల

- సగంధుల కార్యకర్తలు
- 19.30 వరకు వ. అ.
- 2022 మార్చిలో
- 109 కార్యకర్తలు

వీటి సగంధుల కార్యకర్తలు  
అధ్యక్షుల కార్యకర్తలు  
అధ్యక్షుల కార్యకర్తలు  
అధ్యక్షుల కార్యకర్తలు

అధ్యక్షుల కార్యకర్తలు  
అధ్యక్షుల కార్యకర్తలు  
అధ్యక్షుల కార్యకర్తలు  
అధ్యక్షుల కార్యకర్తలు

## సాక్షి లియట్

## మిలిటరీ సగంధ

| సగంధ | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల |
|------|--------|--------|--------|--------|--------|
| సగంధ | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల |
| సగంధ | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల |
| సగంధ | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల |
| సగంధ | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల |
| సగంధ | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల | ముండ్ల |

మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ

మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ

మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ

మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ

మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ

మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ

మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ

మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ  
మిలిటరీ సగంధ